



**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜ**  
**2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1.İletişim Bilgileri**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Hidayet KARA (Enstitü Müdürü)**

E-posta adresi: h.kara@alparslan.edu.tr

Adres : MŞÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü

Tel : 0 436 249 21 10

İç Hat : 2111

**Üye: Dr. Öğretim Üyesi Görkem CEYHAN (Enstitü Müdür Yardımcısı)**

E-posta adresi: g.ceyhan@alparslan.edu.tr

Adres : MŞÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Tel : 0 436 249 21 10

İç Hat : 2111

**Üye: Dr. Öğr. Üyesi Vedat ALMALI (Enstitü Müdür Yardımcısı)**

E-posta adresi: v.almali@alparslan.edu.tr

Adres : MŞÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Tel : 0 436 249 21 10

İç Hat : 2111

**Üye: Arif KAYA (Enstitü Sekreteri)**

E-posta mail adresi: a.kaya@alparslan.edu.tr

Adres : MŞÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Tel : 0436 249 21 12

İç Hat : 2112

**Sosyal Bilimler Enstitüsü :**

**Adres:** Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Diyarbakır Yolu 7. km,  
49250 Merkez/Muş

**Telefon :** 0436 249 2111-2112-2113

**E-Mail:** [sbe@alparslan.edu.tr](mailto:sbe@alparslan.edu.tr)

## **2. Tarihsel Gelişimi**

Sosyal Bilimler Enstitüsü, 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Enstitümüz, lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek amacıyla faaliyetine ilk defa 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrenci alarak başlamıştır.

Enstitümüzde bünyesinde 10 (on) Tezsiz Yüksek Lisans, 25 (yirmibeş) Tezli Yüksek Lisans ve 4 (dört) Doktora programında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulamalar yapılmaktadır. Enstitümüz 25 Anabilim Dalı, 15 Program, 159 öğretim üyesi (görevlendirme ek ders karşılığı) ve 5 idari personel ile 721 öğrenciye hizmet vermektedir.

## **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Görev (Misyon)**

Evrensel değerlerde bilgi üretmek, bilimsel aktiviteleri geliştirmek, çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı biçimde kullanacak bireyleri yetiştirmek ve yalnızca öğreten değil, aynı zamanda öğrenen bir yapı oluşturmaktır. Öğrencilerimizi, teknolojik, sosyal, kültürel ve evrensel değişimle hızla ilerleyen global toplumda ihtiyaç duyacağı bilgi ve yetenekle donatmak ve bu misyonu paylaşan bir toplum yaratmaktır.

### **Hedef (Vizyon)**

Üniversitemizin temel değerlerine bağlı kalınarak, güçlü üniversite-mezun dayanışmasının ve iş dünyası ile işbirliğin var olduğu, akademik ve idari personelin kendi hedeflerini gerçekleştirme çabalarının desteklendiği ve tüm personelin Üniversitemizin vizyonu ile özdeşleştiği, kurumsal bir yapıyı hedeflemekteyiz.

### **Temel Değerler ve Hedefler**

Enstitümüz, kolektif, katılımcı ve hiyerarşik olmayan örgütsel metotlara bağlı kalarak yönetsel kararlar almayı, karşılıklı öğrenmeye katkı sağlayan ve diyalogu geliştiren pedagojik yöntemlerin izlenmesini, akademik aktivitelerde yaratıcılığa ve yenilikçiliğe vurgu yapılmasını, disiplinler arası ve disiplinler üstü bir takım çalışmasının tanınmasını, akademik işbirliği ve ağ kurma

faaliyetlerinin ulusal düzeyde yaygınlaştırılması önceliğine bağlı kalarak entelektüel mantık ve akademik özgürlük ikliminde bağımsız araştırmaların güçlendirilmesini, takım çalışması ve işbirliğini sağlayan bir akademik çevrenin inşasını ve eğitim ve araştırma programlarının yaygınlaştırılmasıyla beraber *araştırma sonuçlarının yayımının sağlanmasını kendisine görev edinmektedir.*

Üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyinde şeffaf, dürüst ve adil yönetim çerçevesinde faaliyetlerini sürdürerek, aşağıda belirtilen hususları hedeflemektedir.

1. Öğrenci odaklı yaklaşım
2. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
3. Eğitimde kalite
4. Ekip ruhu
5. Çevreye duyarlılık
6. Kültür ve sanata değer vermek
7. Kentle bütünleşme

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

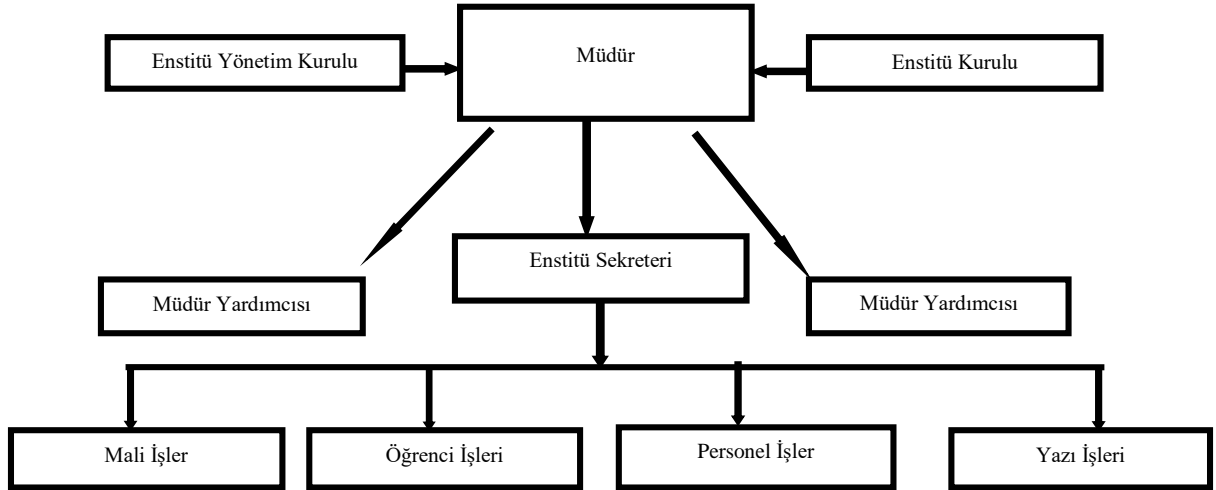
### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Enstitümüzün yönetişim modeli ve idari yapılanması 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda belirtmiş olduğumuz şekilde enstitü kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modeli ile yürütülmeye devam etmektedir.

1. Müdür, Müdür yardımcıları, yönetim kurulu ve enstitü sekreterliğine ilişkin organizasyon şeması hazırlanmış tüm paydaşların görebileceği şekilde web sayfasında ilan edilmiştir [(3) A.1.1.1.].

2. 2022 Kuramsal İzleme Raporunda belirtilen “Birimlere rehberlik edecek süreç el kitabının hazırlanması, tüm birimlerde süreç yönetimi kalitesinin yerleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayacaktır” önerisi üzerine enstitümüzde Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmıştır [(3) A.1.1.2].



**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### Kanıtlar:

(3) A.1.1.1. [Birim organizasyon şeması](#)

(3) A.1.1.1. [Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

## 2. Liderlik

Birimimizdeki liderlik süreci 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtmiş olduğumuz şekilde birim genelinde enstitü müdürü ve ilgili kurulların koordinasyonu ile sürdürülmektedir.

1. Akademik, öğrenci ve veli memnuniyet anketlerinde Kurumsal Kültür ve Yönetişim Memnuniyeti boyutuna ilişkin sorular sorulmuş ve elde edilen sonuçlara dayanarak 2024 yılı içerisinde iyileştirme faaliyetleri yapılması planlanmaktadır [(3) A.1.2.1.], [(3) A.1.2.2.], [(3) A.1.2.3.].

2. 2022 Kurumsal İzleme Raporunda “Akademik birimlerin toplantıları ile ilgili planlı bir iş akışının olduğunu gösterir kanıt bulunmamaktadır.” iyileşmeye açık yönünü düzenlemek amacıyla yapılan tüm etkinliklerin BKYS üzerinden kayıt altına alınması sağlanmıştır. Akademik ve idari birimler toplantılarını planlı bir şekilde gerçekleştirmekte ve kanıtlara dayandırmaktadır [(3) A.1.2.4.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar:

- (3) A.1.2.1. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)
- (3) A.1.2.2. [Akademik personel memnuniyet anketi](#)
- (3) A.1.2.3. [Veli memnuniyet anketi](#)
- (3) A.1.2.4. [Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı](#)

## 3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (1):** Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

### Kanıtlar:

## 4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

2022 KİDR’de belirtildiği üzere kurumun alt birimlerinin genelinde kalite güvencesine yönelik mekanizmalar mevcut olup, bu mekanizmalar doğrultusunda süreçler sürdürülmektedir. 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda iç kalite güvencesi mekanizmalarının sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. MAUN Kalite Güvence Yönergesi [(3) A.1.3.9.] kapsamında birim süreçlerini daha kapsayıcı bir şekilde standardize edecek ve tanımlayacak şekilde yürütülmektedir.
2. Üniversitemizin kalite politikasına ilişkin ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve gerektiğinde

güncellenen Kalite Güvence Rehberi [(3) A.1.4.2.] hazırlanmıştır. Hazırlanan doküman iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur.

3. Üniversitemizin kalite politikalarına uygun olarak birimizde kalite politikası belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) A.1.4.1. [Kalite Güvence Yönergesi](#)

(3) A.1.4.2. [Kalite Güvence Rehberi](#)

(3) A.1.4.3. [Kalite Politikası](#)

### **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir [(3) A.1.5.1.] [(3) A.1.5.2.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

**Kanıtlar:**

Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ile bu bilgilerin paylaşım kanalları (web sayfamız, sosyal medya ve öğretim üyelerimizin gerçekleştirmiş oldukları bilimsel çalışmalar, tez, dönem projeleri ve seminerler)

(3) A.1.5.1 [Duyurular](#)

(3) A.1.5.2 [Enstitü WEB Sayfası](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

2022 KİDR’de de belirtildiği üzere üniversite misyon ve vizyonu [(3) A.2.1.1.], [(3) A.2.1.2.]. MAUN 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında oluşturulmuş olup, web sayfasında yayımlanarak kurum çalışanlarınca bilinirliği sağlanmıştır [(3) A.2.1.3.]. 2023 yılında devam eden çalışmalara ek olarak kurumumuzda misyon, vizyon ve politikalar sürecini daha iyi hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.

1. 2022 Kurumsal İzleme Raporu’nda geliştirmeye açık yön olarak belirtilen “Kalite politikasının anlaşılır ve akılda kalıcı bir dille ve paydaş görüşleri de dikkate alınarak kaleme alınması ve güncellenmesi yararlı olacaktır” önerisi üzerine Kalite Koordinatörlüğü tarafından bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler kullanılarak kalite politikasına ilişkin taslak bir metin oluşturulmuştur. Oluşturulan bu metin iç ve dış paydaşlarına görüşüne sunulmuş olup, paydaş görüşlerine istinaden revizyon gerçekleştirilmiştir. Paydaş görüşleri sonrası hazırlanan politika metni kalite komisyonun görüşlerine sunulmuş, kalite komisyon toplantısında gerçekleştirilen müzakereler sonucunda MAUN Kalite Politikasının nihai hali verilerek web sayfasında ilan edilmiştir [(3) A.2.1.4.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

- (3) A.2.1.1. [Miyon](#)
- (3) A.2.1.2. [Vizyon](#)
- (3) A.2.1.3. [Birim Stratejik Rapor](#)
- (3) A.2.1.4. [MAUN Kurum İçi Değerlendirme Raporu](#)

## 2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2022 KİDR’de belirtildiği üzere stratejik amaç ve hedeflere yönelik mekanizmalar mevcut olup, bu mekanizmalar doğrultusunda süreçler yürütülmektedir [(3) A.2.2.1.].

1. Stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve güncellenmektedir [(3) A.2.2.2.]. Faaliyet raporları hazırlanırken paydaş görüşlerine yer verilmektedir [(3) A.2.2.3.], [(3) A.2.2.4.], [(3) A.2.2.5.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.



**Kanıtlar:**

- (3) A.2.2.1. [Birim Stratejik Rapor](#)
- (3) A.2.2.2. [Birim Faaliyet Rapor](#)
- (3) A.2.2.3. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)
- (3) A.2.2.4. [Akademik personel memnuniyet anketi](#)
- (3) A.2.2.5. [Veli memnuniyet anketi](#)

**3. Performans Yönetimi**

2022 ve önceki KİDR'lerde belirtildiği üzere birimiz 2021-2025 Stratejik planında tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve ilgili rapor kamuoyu ile paylaşılmıştır [(3) A. 2.3.1.]. Süreçlerin doğru bir biçimde yürütülmesi için süreç yönetim el kitabı hazırlanmıştır [(3) A. 2.3.2.]. Süreçlerin takibi faaliyet raporu ile değerlendirilmekte ve takip edilmektedir [(3) A. 2.3.3.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- (3) A.2.3.1. [Birim Stratejik Rapor](#)
- (3) A.2.3.2. [Süreç Yönetimi El Kitabı](#)
- (3) A.2.3.3. [Birim Faaliyet Rapor](#)

**3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

**1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. [(3) A. 3.1.1.], [(3) A. 3.1.2.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

**Kanıtlar:**

(3)A.3.1.1. [EBYS](#)

(3)A.3.1.2. [OBS](#)

**2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir [(3) A. 3.2.1.], [(3) A. 3.2.2.], [(3) A. 3.2.3.], [(3) A. 3.2.4.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir

**Kanıtlar:**

(3) A.3.2.1. [Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

(3) A.3.2.2. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)

(3) A.3.2.3. [Akademik personel memnuniyet anketi](#)

(3) A.3.2.4. [Veli memnuniyet anketi](#)

**3. Finansal Yönetim**

2022 KİDR'de belirtildiği üzere enstitümüze ait temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer birimler tarafından hazırlanan yıllık raporlar doğrultusunda üst yönetim tarafından izlenmektedir [(3) A. 3.3.1.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

(3)A.3.3.1. [Birim Stratejik Rapor](#)

**4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur [(2) A. 3.4.1.].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

**Kanıtlar:**

(2) A.3.4.1. [Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

**4. Paydaş Katılımı**

**1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [(2) A. 4.1.1.], [(2) A. 4.1.2.], [(2) A. 4.1.3.].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(2) A.4.1.1. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)

(2) A.4.1.2. [Akademik personel memnuniyet anketi](#)

(2) A.4.1.3. [Veli memnuniyet anketi](#)

**2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir [(2) A. 4.2.1.], [(2) A. 4.2.2.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3)A.4.2.1. [Dilek kutusu](#)

(3)A.4.2.2. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)

### 3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır [(3) A. 4.3.1.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar:

(3) A.4.3.1. [Mezun Portalı](#)

### 5. Uluslararasılaşma

#### 1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

2022 KİDR'de belirtildiği üzere Muş Alparslan Üniversitesi'nde, üniversitenin akademik ve idari birimlerine uluslararası platformda danışmanlık ve koordinasyon hizmeti vermek amacı ile 2008 yılında Muş Alparslan Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi [(2) A.5.1.1], [(2) A.5.1.2].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

(2) A.5.1.1. [Uluslararası İlişkiler Birimi](#)

(2) A.5.1.2. [Personel Hareketliliği Sonuçları](#)

#### 2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları genellikle AB tarafından finanse edilen projeler vasıtasıyla sağlanmaktadır. Birim olarak anabilim dalında mevcut akademisyenlerimiz her yıl farklı proje türlerine başvuru yapmaktadır. Muş Alparslan Üniversitesi'nin kuruluşundan bu yana (2007-2024) kabul edilen uluslararası değişim programları projeleri [(3) A.5.2.2.] sayesinde öğrencilerimiz ve personelimiz [(4) A.5.2.3.] yurtdışında değişik ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmışlardır.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır

#### Kanıtlar:

(2) [A.5.2.1] [MAUN Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

(2) [A.5.2.2] [Uluslararası değişim programları projeleri](#)

(2) [A.5.2.3] [MAUN Erasmus Hareketliliği Sayıları](#)

### 3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı Uluslararası İlişkiler Birimine bağlı koordinatörlüklerin ve birimlerde oluşturulan birim koordinatörlüklerinin duyuru ve haberlerinin yanı sıra Strateji Daire Başkanlığının yayınlamış olduğu yıllık raporlar ile izlenmektedir [(2) A.3.3.1.], [(2) A.2.2.2.].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

(2) A.5.3.1. [Performans Programı](#)

(2) A.5.3.2 [İdare Faaliyet Raporu](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekteleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) [(3) B.1.1.1.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Tanımlı süreçler doğrutusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekteleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütölmektedir.

#### Kanıtlar:

(3) B.1.1.1. [Bologna ders bilgi paketi](#)

## 2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır [(3) B.1.2.1.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar:

(3) B.1.2.1. [Bologna ders bilgi paketi](#)

## 3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. [(3) B.1.3.1.], [(3) B.1.3.2.].

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar:

(3) B.1.3.1. [Bologna ders bilgi paketi](#)

(3) B.1.3.2. [Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

## 4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır [(3) B.1.4.1.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## **Kanıtlar:**

(3) B.1.4.1. [Bologna ders bilgi paketi](#)

### **5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir [(3) B.1.5.1.], [(3) B.1.5.2.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

## **Kanıtlar:**

(3) B.1.5.1. [Bologna ders bilgi paketi](#)

(3) B.1.5.2. [Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

### **6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir [(3) B.1.6.1.], [(3) B.1.6.2.], [(3) B.1.6.3.], [(3) B.1.6.4.].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **Kanıtlar:**

(3) B.1.6.1. [Bologna ders bilgi paketi](#)

(3) B.1.6.2. [Bologna Eşgüdüm Komisyonu](#)

(3) B.1.6.3. [Organizasyon şeması](#)

(3) B.1.6.4. [Eğitim ve Öğretim Komisyonu Çalışma Yönergesi](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

2022 ve önceki KİDR'lerde öğretim yöntem ve teknikleri sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmektedir. 2023 yılında ilgili sürece ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir. Uluslararası kredilendirme usullerine uyum sağlanması amacıyla Bologna bilgi paketleri güncellenerek uyumlu hale getirilmeye çalışılmaktadır [(3) B.2.1.1.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar:

(3) B.2.1.1. [Bologna ders bilgi paketi](#)

### 2. Ölçme ve Değerlendirme

2022 Kurumsal İzleme Raporunda belirtildiği gibi öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [(3) B.2.2.1.] ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Ayrıca bu yönetmelik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında paylaşılarak öğrencilere duyurulmaktadır [(3) B.2.2.2.]. 2023 yılında ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi için eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında "Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Öğrenci Başarısının İzlenmesi ve Değerlendirmesi" başlığında eğitimler verilmiştir [(3)B.2.2.3].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

(3) B.2.2.1. [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

(3) B.2.2.2. [Yönetmelikler](#)

(3) B.2.2.2. [Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)

### 3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

2022 ve önceki KİDR'lerde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi sürecine dair belirtilen mevcut durum 2023 yılı içerisinde de enstitümüzde uygulanmaya devam etmektedir. İlgili



yönergeler 2022 ve önceki KİDR'lerin kanıtlar bölümünde sunulmuştur [(3) B.2.3.1.], [(3) B.2.3.2.], [(3) B.2.3.3.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) B.2.3.1. [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

(3) B.2.3.2. [Sınav Yönetmeliği](#)

(3) B.2.3.3. [Mevzuatlar](#)

#### **4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [(3) B.2.4.1.]

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) B.2.4.1. [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

### **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir [(3) B.3.1.1.]

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) B.3.1.1. [Kütüphane WEB Sayfası](#)

## 2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir [(3) B.3.2.1.], [(3) B.3.2.2.], [(3) B.3.2.3.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### Kanıtlar:

- (3) B.3.2.1. [Sosyal Politikalar Uygulama ve araştırma Merkezi](#)
- (3) B.3.2.2. [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- (3) B.3.2.3. [KARGEM](#)

## 3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir [(3) B.3.3.1.], [(3) B.3.3.2.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar:

- (3) B.3.3.1. [MAUN Külliyesi](#)
- (3) B.3.3.2. [SKS](#)

## 4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversitemiz yemekhanesinde çölyak hastalarına yönelik glutensiz yemek bölümü bulunmaktadır [(3) B.3.4.1.], [(3) B.3.4.2.], [(3) B.3.4.3.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) B.3.4.1. [Engelli Öğrenci Birimi](#)

(3)B.3.4.2. [Haberler](#)

(3) B.3.4.3. [Sosyal Medya](#)

**5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

2022 ve önceki KİDR'lerde belirtildiği üzere sosyal, kültürel, sportif faaliyetler süreciSağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı [(3) B.3.5.1.] koordinasyonunda 2023 yılı içerisinde de kurum genelinde uygulanmaya devam etmekle birlikte 2023 yılında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler sürecine ilişkin aşağıdaki hususlar ve iyileştirmeler önemlidir

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) B.3.5.1. [SKS](#)

**4. Öğretim Kadrosu**

**1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir [(3) B.4.1.1.], [(3) B.4.1.2.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) B.4.1.1. [YOK MEVZUAT](#)

(3) B.4.1.2. [KAYSİS](#)

## 2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir [(3) B.4.2.1.], [(3) B.4.2.2.], [(3) B.4.2.3.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır

### Kanıtlar:

(3) B.4.2.1. [YOK MEVZUAT](#)

(3) B.4.2.2. [KAYSİS](#)

(3) B.4.2.3. [EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ](#)

## 3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

**Olgunluk Düzeyi (1):** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### Kanıtlar:

Enstitümüz bünyesinde kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

2022 KİDR’de belirtildiği üzere araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin mekanizmalar mevcut olup, bu mekanizmalar doğrultusunda süreçler sürdürülmektedir [(3) C.1.1.1.], [(3) C.1.1.2.], [(3) C.1.1.3.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### Kanıtlar:

(3) C.1.1.1. [Kütüphane](#)

(3) C.1.1.2. [Merkezi Laboratuvar](#)

(3) C.1.1.3. [BAP](#)

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Enstitümüzde yürütülen programlarda yapılan seminer ve tez çalışmalarında doğal ve toplumsal çevreyi, araştırmalarının bir parçası olarak görülmesi, Yürütülen tez çalışmaları sayesinde üretilen yayınlar ve çıktılar eğitim-öğretim sürecinde topluma hizmet amacıyla kullanılması, Üniversitemizde olduğu gibi Enstitümüzde de araştırma projeleri BAP kapsamında BAP koordinatörlüğü tarafından karşılanması, Enstitümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için öğrencilerimiz Üniversitemizin Merkezi Laboratuvar ve kütüphanesinden faydalanmaktadır [(3) C.1.2.1.], [(3) C.1.2.2.], [(3) C.1.2.3.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar:**

(3) C.1.1.1. [Kütüphane](#)

(3) C.1.1.2. [Merkezi Laboratuvar](#)

(3) C.1.1.3. [BAP](#)

### **3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Enstitümüz bünyesinde Matematik, Fizik ve Gıda Güvenliğinde doktora programları bulunmakta olup, başvuru, kayıt ve mezuniyet süreçleri Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir [(3) C.1.3.1.], [(3) C.1.3.2.].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) C.1.3.1. [Mevcut doktora programları](#)

(3) C.1.3.2. [Mezun veya mezun olabilecek öğrenci sayısı](#)

**2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

**1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir [(3) C.2.1.1.], [(3) C.2.1.2.], [(3) C.2.1.3.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) C.1.1.1. [Kütüphane](#)

(3) C.1.1.2. [Merkezi Laboratuvar](#)

(3) C.1.1.3. [BAP](#)

**2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [(3) C.2.2.1.].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) C.2.2.1. [Uluslararası İlişkiler Birimi](#)

**3. Araştırma Performansı**

## 1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır [(3) C.3.1.1.], [(3) C.3.1.2.].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### Kanıtlar:

(3) C.3.1.1. [Kalite Kurulu](#)

(3) C.3.1.2. [KAYSİS](#)

## 2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

2022 ve öncesindeki KİDR'lerde belirtildiği üzere araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde yönelik süreçler tanımlanmıştır. Enstitümüz bünyesinde kadrolu akademik personel bulunmamla birlikte Bünyemizde bulunan Anabilim Dallarındaki lisans üstü programlarda kayıtlı öğrencilerin tezlerinden ulusal ve uluslararası alanda yayınlar çıkarılmaktadır.

Enstitümüz bünyesinde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. [(3) D.1.1.1.], [(3) D.1.1.2.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### Kanıtlar:

(3) D.1.1.2. [MAUN Toplumsal Katkı Politikası](#)

(3) D.1.1.4. [Toplumsal Katkı Politikası Taslağı](#)

## 2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Enstitümüz bünyesinde yürütülen programlarda oluşturulan seminer, dönem projeleri ve tez çalışmalarında doğal ve toplumsal çevreyi, araştırmalarının bir parçası olarak görmekte olup, yapılan çalışmaların projeleri Üniversitemiz ve çeşitli kurumlarca finanse edilmektedir. Yürütülen bu çalışmalar sayesinde üretilen yayınlar ve çıktılar eğitim-öğretim sürecinde topluma hizmet amacıyla kullanılmaktadır. [(3) D.1.2.1.], [(3) D.1.2.2.], [(3) D.1.2.3.].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar:

Lisansüstü eğitim öğretim kapsamında bitirilen tezler ve bu tezlere ilişkin anketler ve laboratuvar çalışmaları

(3) D.1.2.1. [Kütüphane](#)

(3) D.1.2.2. [Merkezi Laboratuvar](#)

(3) D.1.2.3. [BAP](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır [(3) D.2.1.1.], [(3) D.2.1.2.],

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

### Kanıtlar:

(3) D.2.1.1. [ENSTİTÜ](#)

(3) D.2.1.2. [KALİTE KURULU](#)



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Enstitümüz kendisini ağırlıklı olarak araştırma odaklı bir enstitü olarak konumlandırmakta ve bunu başarıyla yerine getirebilmesi için bir yandan mevcut programlarda öğrenci sayısını arttırmakta diğer yandan yeni programlarla (öncelikli alanlar, disiplinlerarası programlar vb.) enstitümüzdeki kaliteyi artırmayı hedeflemektedir.

Yüksek Öğretim Kurulu'nun öncelik verdiği alanlar doğrultusunda lisansüstü programlardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.

Enstitümüzde ülke, bölge ve yöresel kalkınmaya katkı sağlayacak tezlerin yürütülmesi teşvik edilmektedir.

Enstitümüz Anabilim Dallarındaki öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmaları teşvik edilerek, uluslararası araştırma ve öğrenim faaliyetlerinin artırılması sağlanacaktır.

Enstitümüz, anabilim dallarında bilim ve teknoloji alanında çalışmalar yapılmasını teşvik ederek; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekteki sorunlara çözüm üretilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Eğitim öğretimde kaliteyi önceleyen, ulusal ve uluslararası alanda akreditasyona sahip üniversitelerden birisi olmayı kurumsal bir politika olarak benimsemiştir. Enstitümüzde kalite kültürünün yerleşmiş olması, kullanılan formlarda standardın sağlanması, İş Akış Şemalarının oluşturulması, Bologna Sürecinde Enstitümüzde yürütülen programların derslerinin öğrenme çıktılarının ve diğer yeterlilik bilgilerinin yüksek oranda tamamlanmıştır.

### 1. Güçlü Yönlerimiz

- ❖ Yönetim kurulunda alınan kararların şeffaf ve adaletli olduğu algısı,
- ❖ Genç, dinamik, yenilikçi, en az bir yabancı dil bilen, yurtdışı tecrübesi bulunan eğitim ve araştırma kadrosuna sahip olmak,
- ❖ Öğrenci / öğretim elemanı oranının düşük olması nedeniyle öğretim elemanlarının öğrenciler ile birebir ilgilenebilmesi.
- ❖ Tüm işlemlerin mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmesi,
- ❖ Programlara talebin olması,
- ❖ Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması.

## 2. Zayıf Yönlerimiz

- ❖ Enstitüye ait fiziki mekân ve çalışma ofislerinin bulunmaması ve bu nedenle diğer birimlere olan bağımlılık,
- ❖ Araştırma için mali desteğin zayıflığı, Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin araştırmaya yönlenmesini sağlayacak cazip mekanizmaların eksikliği,
- ❖ Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- ❖ Personel sayımızın yeterli olmaması,
- ❖ Diğer üniversitelerle yeterince ortak çalışmaların yürütülememesi,
- ❖ Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunmaması,
- ❖ Enstitü dışındaki kurumlarla ortak program oluşturmada yetersizlik.

## 3. Fırsatlarımız

- ❖ Ülkemizde yeni kurulan üniversitelerin geliştirilmesi yönünde devlet politikalarının olması,
- ❖ Ülkemizde AR – GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin Artması,
- ❖ Lisansüstü eğitim almanın iş bulmak ve işte yükselmek için gerekli koşul haline gelmeye başlaması ve mevzuattaki değişikliklerin özel sektör ve kamuda çalışanlarını lisansüstü eğitim almaya teşvik etmesi,
- ❖ Bölge üniversiteleri arasında iş birliği çabası, girişimleri,
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki iş birliği çabası,
- ❖ Yeni ve gelişime açık bir Üniversite/Enstitü olmanın heyecanı, dinamizmi,
- ❖ DPT desteğiyle inşa edilen merkezi laboratuvarın bitmesi durumunda İleri analizler laboratuvarının varlığıyla bilimsel araştırmalara sağlanacak katkı
- ❖ Bir programa devam ederken aynı anda farklı programlardan ve üniversitelerden ders alabilme olanağının olması,
- ❖ Avrupa Birliği projelerinden yararlanma imkanının artması.

## 4. Tehditlerimiz

Yeni kurulan üniversitelerin ortak sorunu olan personel sıkıntısı birimizde de bir tehdit unsurudur. Ayrıca Enstitümüzün fiziki alan yetersizliği iş ve işlemlerin hızını azaltmaktadır.